



Erasmus+

ERAMUS +

ATTIVITA' CHIAVE 1

PROGETTO

EXPRESS YOURSELF

2015 -1-ITO1-KA102-004233

CUP G86D15001040006

MODALITA' DI INVIO DELLA CANDIDATURA PER TIROCINI POST  
QUALIFICA/DIPLOMA – 12 SETTIMANE

**Come inviare una candidature ammissibile e completare le prove di selezione on line**

**Passo 1 – Parte Tecnica:**

accedere al sito

[www.afp-collineastigiane.com](http://www.afp-collineastigiane.com)

sezione Progetti Europei – tirocinio estero post qualifica – EXPRESS YOURSELF

Schiacciare il pulsante DOCUMENTI DI CANDIDATURA

Cliccare sul file “Bando di Selezione” e **leggere il documento con attenzione**

Scaricare sul proprio computer il file CV Europass.

+ Progetto - Italiano

+ Project - English

- Bando 2015/2016: DOCUMENTI DI CANDIDATURA

- [Bando di Selezione](#)
- [Modello Curriculum Vitae CV\\_Europass](#)
- [Tabella Quadro Europeo delle Lingue](#)

+ CANDIDATURA ON-LINE

Salvare il CV sul proprio computer nominandolo come segue: **CV-Europass-Cognome**

Compilare il Curriculum sul proprio computer in Lingua **INGLESE** e salvarlo sul proprio computer

**Nota:** il CV è lo strumento che permette alle aziende ospiti di valutare l'opportunità di inserire l'allievo in tirocinio. E' quindi necessario che tutte le esperienze di studio e di lavoro siano ben documentate e descritte. Se non si dispone di esperienze di lavoro (anche i tirocini formativi svolti durante il periodo di studio vanno inseriti) è necessario descrivere bene il proprio percorso formativo indicando non solo i titoli delle materie ma anche i contenuti, in modo che l'azienda possa comprendere bene che cosa davvero il tirocinante sa già fare e che cosa è necessario insegnare. Il livello di lingua Inglese deve essere veritiero (non importa che sia di livello alto) perché in caso di interviste pre tirocinio il livello deve essere coerente con quello emergente dalla lettura del CV

**Dopo** aver compilato il Curriculum schiacciare il pulsante "**CANDIDATURA ON LINE**"

+ **Bando 2015/2016: DOCUMENTI DI CANDIDATURA**

- **CANDIDATURA ON-LINE**

**Avviso: le candidature on-line per il progetto Express Yourself sono chiuse!**

- [Istruzioni: modalità invio candidatura](#)
- [Informativa Privacy](#) (solo da leggere)
- Invia la tua candidatura al progetto Express Yourself 2015-2016

Avviso:

Per l'invio online si consiglia di utilizzare un browser aggiornato e abilitato a Java/Javascript (esempio Internet Explorer 8 o successivo, Google Chrome, Mozilla Firefox).

(Il servizio non è attivo: prima di inviare la candidatura si consiglia di scaricare e preparare il Curriculum Vitae in Inglese)

**Candidatura On-Line**

- In caso di problemi nell'apertura della pagina Candidature dal sito AFP, vi invitiamo a provare questo [link](#) diretto. In caso di altri problemi tecnici contattare il servizio [Area Tecnologica](#).

Si aprirà un formulario on line nel quale tutti i campi sono obbligatori (non è pertanto possibile andare avanti senza aver compilato ogni singola sezione)

Nelle ultime sezioni del formulario on line verrà richiesto di **UPLOADARE il proprio CV Europass** cliccando sul pulsante **SFOGLIA** e selezionando il proprio CV dal proprio Folder sul computer. Dopo aver caricato il CV schiacciare il pulsante **NEXT**

Upload here the file containing your CV that you should have saved in your personal folder of your PC.

Step 5/6

Remember: the template for Europass-CV is available on project webpage [www.afp-collineastigiane.com/brace-yourself/](http://www.afp-collineastigiane.com/brace-yourself/)

Upload file CV \*  Nessun file selezionato.  
10 MB

Pagina 8

Dopo aver completato il formulario in ogni singolo campo schiacciare il pulsante **“SUBMIT MY APPLICATION FORM”**

**Agree to terms and conditions \***

Yes

No

**Agree to Data Protection Code D.Lgs 196/2003 \***

Yes

No

Dopo qualche secondo apparirà una schermata con un codice di invio. **SOLO in presenza di questo codice la candidatura risulta correttamente inviata. Tale codice va stampato o trascritto poiché servirà successivamente.**

## Thank You !

Your submission has been received.  
Your code is: **332725019601669359**

To complete your application you still have to do the four next steps:

1. Using your browser print this page. If you can not print it now, please take a note of your personal code **332725019601669359**
2. Use next link to get your personal copy of this Application Form
3. Copy in your web browser and download: [Download Submission PDF](#)
4. Sign the document
5. Check your e-mail [topo@gigio.com](mailto:topo@gigio.com) for next instructions.

Il sistema permette infine di stampare, dalla pagina di conferma, la propria candidatura in formato PDF.

Il formulario di candidatura è un documento online con campi pre impostati che non possono essere modificati, ove inserire le informazioni di candidatura.

Parte anagrafica:

Inserire i propri dati anagrafici

**Prestare massima attenzione all'indirizzo email inserito perché sarà caricato sul portale della Unione Europea ed utilizzato dal coordinatore per le comunicazioni ai partecipanti.**

Inserire il proprio n. di carta di identità nella casella ID

Inserire il proprio Codice Fiscale nella casella Social Security

Inserire il proprio numero di CELLULARE nella sezione "telephone"

Nella sezione "contact in Italy" inserire il numero di cellulare di un genitore/genitore/tutore.

Nella sezione Contact Person" inserire il ruolo familiare della persona che utilizza il numero di telefono indicato nella casella Contact in Italy. (Papà, Mamma ecc...)

### **Parte motivazionale:**

Rispondere alle domande aperte in LINGUA INGLESE.

E' importante che le risposte siano scritte in Inglese corretto e che descrivano bene le motivazioni del candidato alla partecipazione.

Indicare le lingue conosciute in base al livello CEDEFOP di riferimento (da un minimo di A1 ad un Massimo di C2). La griglia di autovalutazione è scaricabile dal sito <http://www.isfol.it/europass>

## **2 – Test di selezione**

Una volta completata la candidatura on line ed ottenuto il codice di registrazione il sistema invierà in automatico una email all'indirizzo indicato nella sezione "e-mail" della candidatura online. Tale email contiene 2 link in azzurro

### **1 – link al test psico attitudinale predisposto dalla Università di Torino.**

ATTENZIONE!!!! IL TEST E' COMPILABILE SOLO SU PC UTILIZANDO IL BROWSER INTERNET EXPLORER.

- Una volta aperta la schermata cliccare sulla scritta "**compila il questionario**"
- Si aprirà una nuova pagina nella quale occorre digitare la password: **williams**
- Compilare il questionario
- Cliccare sul pulsante "invia dati" al termine della compilazione

ATTENZIONE!!!! Il risultato che compare sullo schermo al termine della compilazione **NON** è il punteggio conseguito dal candidato per questo test. Pertanto è **VIETATO** compilare nuovamente il questionario qualora si pensasse di aver ottenuto un punteggio basso. **Nel caso dovessero comparire due questionari compilati dallo stesso candidato verranno annullati entrambi e la candidatura non sarà più considerata valida.**

### **2 – Link al test di inglese**

Una volta compilato il questionario psico attitudinale tornate alla email generata dal sistema e cliccate sul secondo link in azzurro.

- Inserire il codice di candidatura comparso al termine della compilazione on line
- Effettuare il test

Al termine della compilazione il sistema calcolerà in automatico le risposte corrette e invierà il risultato al coordinatore.

Il test si compone di 25 domande, ciascuna delle quali ha un valore di 4 punti. Per ogni domanda corretta verranno assegnati 4 punti fino al punteggio massimo di 100/100.

Il sistema calcola anche il tempo impiegato per la compilazione del test: durate eccessive o non congrue con la complessità del test verranno prese in considerazione. Superati i primi 45 minuti verranno sottratti 2 punti ogni 15 minuti successivi impiegati per la compilazione del test.

**ATTENZIONE!!!! E' VIETATO** compilare il test di inglese più di una volta. Nel caso dovessero comparire due questionari compilati dallo stesso candidato verranno annullati entrambi e la candidatura non sarà più considerata valida.

## INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni sul progetto, dubbi sulle modalità di candidatura è possibile consultare periodicamente il sito del Coordinatore [www.afp-collineastigiane.com](http://www.afp-collineastigiane.com) (pagina dedicata – Stage Estero)

Contatto diretto Tutor e Coordinatore del Progetto:

Matteo Gazzarata  
AFP Colline Astigiane Scarl - Ufficio Relazioni Internazionali  
Reg. San Rocco 74 - 14041 Agliano Terme (AT) – Italy  
Tel +39 0141 954079 – Cell +39 3423913627  
[progettieuropesi@afp-collineastigiane.com](mailto:progettieuropesi@afp-collineastigiane.com)  
[www.afp-collineastigiane.com](http://www.afp-collineastigiane.com)

Per problemi di carattere tecnico (connessioni, PC, sistemi operativi e similari, contattare il tecnico informatico della AFP Colline Astigiane Prof. Fulvio Cazzola ai numero 0141351420 oppure 0141954079

Il presente progetto è realizzato con il sostegno della Commissione europea.

L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione (comunicazione) e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.