



ERAMUS +

ATTIVITA' CHIAVE 1

**EXPRESS FEARLESS TRAINING
N. 2016 -1-ITO1-KA116-004915**

**MODALITA' DI INVIO DELLA CANDIDATURA
(come inviare una candidature ammissibile)**

Passo 1 – Parte Tecnica:

accedere al sito

www.afp-collineastigiane.com

sezione Progetti Europei – Bandi Attivi – **Progetto Erasmus+ FEARLESS TRAINING**

Schiacciare il pulsante DOCUMENTI DI CANDIDATURA

Cliccare sul file “Bando di Selezione” e **leggere il documento con attenzione**

Scaricare sul proprio computer il file CV Europass.

Salvare il CV sul proprio computer nominandolo come segue: **CV_Europass_Cognome**

DOPO aver compilato il Curriculum schiacciare il pulsante “**CANDIDATURA ON LINE**”

Si aprirà un formulario on line nel quale tutti i campi sono obbligatori (non è pertanto possibile andare avanti senza aver compilato ogni singola sezione)

Nelle ultime sezioni del formulario on line verrà richiesto di UPLOADARE il proprio CV Europass.

Dopo aver completato il formulario in ogni singolo campo schiacciare il pulsante “INVIA CANDIDATURA”

Dopo qualche secondo apparirà una schermata con un codice di invio. SOLO in presenza di questo codice la candidatura risulta correttamente inviata. **Tale codice va stampato o trascritto poiché servirà successivamente.**

Il sistema permette infine di stampare, dalla pagina di conferma, la propria candidatura in formato PDF.

Il formulario di candidatura è un documento online con campi pre impostati che non possono essere modificati, ove inserire le informazioni di candidatura.

Parte anagrafica:

Inserire i propri dati anagrafici

Prestare massima attenzione all'indirizzo email inserito perché sarà caricato sul portale della Unione Europea ed utilizzato dal coordinatore per le comunicazioni ai partecipanti.

Inserire il proprio n. di carta di identità nella casella ID

Inserire il proprio Codice Fiscale nella casella Social Security

Inserire il proprio numero di CELLULARE nella sezione "telephone"

Nella sezione "contact in Italy" inserire il numero di cellulare di un genitore/parente/tutore.

Nella sezione Contact Person" inserire il NOME della persona che utilizza il numero di telefono indicato nella casella Contact in Italy.

Parte motivazionale:

Rispondere alle domande aperte in LINGUA INGLESE.

E' importante che le risposte siano scritte in buon Inglese e che descrivano bene le motivazioni del candidato alla partecipazione.

Indicare le lingue conosciute in base al livello CEDEFOP di riferimento (da un minimo di A1 ad un Massimo di C2). La griglia di autovalutazione è scaricabile dal sito <http://www.isfol.it/europass>

2 – Test di selezione

Una volta completata la candidatura on line ed ottenuto il codice di registrazione, il sistema invierà in automatico una email all'indirizzo indicato nella sezione "e-mail" della candidatura online. Tale email contiene 2 link in azzurro

1 – link al test psico attitudinale predisposto dalla Università di Torino.

- Una volta aperta la schermata cliccare sulla scritta "**compila il questionario**"
- Si aprirà una nuova pagina nella quale occorre digitare la password: **stinger1**
- Compilare il questionario
- Cliccare sul pulsante "invia dati" al termine della compilazione

ATTENZIONE!!!! Il risultato che compare sullo schermo al termine della compilazione NON è il punteggio conseguito dal candidato per questo test. Pertanto è VIETATO compilare nuovamente il questionario qualora si pensasse di aver ottenuto un punteggio basso. Nel caso dovessero comparire due questionari compilati dallo stesso candidato verranno annullati entrambi e la candidatura non sarà più considerata valida.

2 – Link al test di inglese

Una volta compilato il questionario psico attitudinale tornate alla email generata dal sistema e cliccate sul secondo link in azzurro.

- Inserire il codice di candidatura comparso al termine della compilazione on line
- Effettuare il test

Al termine della compilazione il sistema calcolerà in automatico le risposte corrette e invierà il risultato al coordinatore.

Il test si compone di 25 domande ciascuna delle quali ha un valore di 4 punti. Per ogni domanda corretta verranno assegnati 4 punti fino al punteggio massimo di 100/100.

Il sistema calcola anche il tempo impiegato per la compilazione del test: durate eccessive o non congrue con la complessità del test verranno prese in considerazione. Superati i primi 45 minuti verranno sottratti 2 punti ogni 15 minuti successivi impiegati per la compilazione del test.

ATTENZIONE!!!! E' VIETATO compilare il test di inglese più di una volta. Nel caso dovessero comparire due questionari compilati dallo stesso candidato verranno annullati entrambi e la candidatura non sarà più

E' necessario compilare la candidatura ed effettuare le prove di selezione seguendo i link ricevuti dal sistema automatico NELLO STESSO GIORNO

INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni sul progetto, dubbi sulle modalità di candidatura è possibile consultare periodicamente il sito del Coordinatore www.afp-collineastigiane.com (pagina dedicata – Stage Estero)

Contatto diretto Tutor e Coordinatore del Progetto:

Matteo Gazzarata
AFP Colline Astigiane Scarl - Ufficio Relazioni Internazionali
Reg. San Rocco 74 - 14041 Agliano Terme (AT) – Italy
Tel +39 0141 954079 - Fax +39 0141 954177
matteo.gazzarata@virgilio.it
www.afp-collineastigiane.com

Il presente progetto è realizzato con il sostegno della Commissione europea.

L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione (comunicazione) e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.