



AGENZIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
DELLE COLLINE ASTIGIANE S.c.a.r.l.
Formazione – Orientamento – Servizi al Lavoro



Erasmus+

Progetto n° 2016-1-IT01-KA116-004915 - Titolo "FEARLESS TRAINING"
Codice CUP G86G16000120006
REGOLAMENTO

La partecipazione al tirocinio estero, finanziata dalla Unione Europea non è obbligatoria.

Accettando la borsa di mobilità si accetta il seguente regolamento di partecipazione in tutte le sue componenti.

Il tirocinio estero NON è un diritto. E' dovere dei partecipanti comprendere la natura del privilegio che esso rappresenta ed accettare tutti gli aspetti organizzativi dello stesso che vengono erogati dal coordinatore nel rispetto dei fondi comunitari disponibili. Non sono pertanto ammissibili richieste di sistemazioni alberghiere ad hoc o superiori al livello, già adeguato, di quelle provviste dal coordinatore.

1. Il partecipante è tenuto a dotarsi di una casella di posta elettronica funzionante e di frequente consultazione per la raccolta delle informazioni inviate dal coordinatore progettuale e per il dialogo con la Commissione Europea (questionario ECAS).
2. Il partecipante è tenuto a presentarsi a tutte le attività progettuali di formazione ed informazione antecedenti la partenza. Ove necessario, in quanto minori, è obbligatoria la partecipazione di almeno 1 genitore (o tutore legale).
3. Il partecipante deve obbligatoriamente rispettare tutte le scadenze indicate dal coordinatore in merito alla raccolta della documentazione, e la consegna di documenti, autorizzazioni, certificati medici e quant'altro necessario per la buona organizzazione del tirocinio.
4. I partecipanti si dovranno presentare all'aeroporto di partenza nel luogo e nell'orario indicato dal coordinatore. Tutte le informazioni relative alla partenza saranno rese disponibili con largo anticipo sul sito www.afp-collineastigiane.com. Eventuali ritardi alla partenza che inficino la partenza propria daranno luogo all'addebito della quota spesa per il viaggio ed il conseguente rimborso al coordinatore delle spese sostenute.
5. I partecipanti dovranno consultare i siti delle compagnie aeree indicate dal coordinatore per la raccolta delle informazioni relative al peso ed alla composizione del bagaglio, in

AGENZIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLE COLLINE ASTIGIANE Soc. Consortile a r.l.
Sede Legale e Unità Locale: Agliano Terme (AT), Regione San Rocco 74, 14041, Tel 0141/954079 – Fax: 0141/954177
Unità Locale: Asti (AT), Via Asinari 5, 14100, Tel 0141/351420 – Fax: 0141/352815
Unità Locale: Alessandria, Via Vochieri 76, 15121, Tel 0131/1978057

Internet: www.afp-collineastigiane.com E-mail: info@afp-collineastigiane.com

Cod. Fisc. - P. IVA e n° iscrizione Registro Imprese di Asti : 01215610054 – Capitale Sociale € 52.000,00 Int. Vers.
Agenzia Accreditata presso la Regione Piemonte per l'erogazione dei Servizi al Lavoro dal 25/09/2013, con certificato n° 014/001 del 04/02/2003
Operatore accreditato presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dal 24/11/2015, per l'esercizio provvisorio delle Attività di Ricerca e Selezione del personale, e di Supporto alla Ricollocazione professionale.
Titolare "Erasmus + VET Mobility Charter" 2015-1-IT01-KA109-004883



Erasmus+

AGENZIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
DELLE COLLINE ASTIGIANE S.c.a.r.l.
Formazione – Orientamento – Servizi al Lavoro

base alla tariffa pagata. In caso di utilizzo di compagnie low cost, il coordinatore provvede alla copertura di 1 bagaglio da stiva del peso consentito dai massimali di viaggio previsti dalla Commissione Europea e di 1 bagaglio a mano. Qualsiasi eccedenza di bagaglio o la presenza di Bulky Luggage, saranno a totale carico dei partecipanti.

6. Il soggiorno estero è previsto in famiglie ospiti, appartamenti od ostelli per la gioventù, a seconda delle destinazioni. I partecipanti dovranno rispettare le seguenti regole:

- Per i soggiorni in famiglie ospiti: limitare l'utilizzo delle apparecchiature elettroniche quali phon e piastre per capelli ed astenersi dall'utilizzo, senza averne dato comunicazione alla famiglia ospite; rispettare gli orari consegnati per i pasti. Limitare il consumo di acqua corrente allo stretto necessario per la propria igiene personale evitando di lasciare rubinetti aperti quando non necessario. Rispettare il coprifuoco consegnato dalla famiglia ospite ed in caso di rientro in ore serali rispettare la quiete domestica ed evitare rumori molesti di qualsiasi genere. Astenersi dall'ascoltare la musica ad alto volume. SEMPRE
- Per i soggiorni in appartamenti: gli appartamenti sono provvisti di tutti i comfort. I Partecipanti **DEVONO tuttavia portare i propri asciugamani**. All'ingresso nei singoli appartamenti, il primo giorno effettuare un giro di ricognizione alla presenza dei responsabili locali e segnalare per iscritto (Modulo Segnalazione Guasti) tutte le eventuali mancanze o rotture presenti al momento del primo ingresso. Tutti i danni non riportati su tale modulo e presenti al giro di ricognizione il giorno della partenza saranno addebitati agli occupanti. I referenti locali chiederanno una cauzione per ciascun occupante, che sarà restituita il giorno della partenza in assenza di danni arrecati durante il soggiorno. I partecipanti dovranno astenersi dall'utilizzo di eventuali apparecchiature elettriche presenti ma malfunzionanti. **Non è consentito portare negli appartamenti ospiti esterni non facenti parte del gruppo**. I partecipanti devono rispettare le regole del buon vivere comune e la proprietà altrui, evitando di prendere in prestito oggetti o indumenti senza preventiva autorizzazione da parte del proprietario. Eventuali furti avvenuti nei locali dell'appartamento non saranno presi in considerazione dal coordinatore, salvo in presenza di regolare denuncia di polizia da parte della vittima recante inequivocabilmente i nomi dei responsabili.

AGENZIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLE COLLINE ASTIGIANE Soc. Consortile a r.l.
Sede Legale e Unità Locale: Agliano Terme (AT), Regione San Rocco 74, 14041, Tel 0141/954079 – Fax: 0141/954177

Unità Locale: Asti (AT), Via Asinari 5, 14100, Tel 0141/351420 – Fax: 0141/352815

Unità Locale: Alessandria, Via Vochieri 76, 15121, Tel 0131/1978057

Internet: www.afp-collineastigiane.com E-mail: info@afp-collineastigiane.com

Cod. Fisc. - P. IVA e n° iscrizione Registro Imprese di Asti : 01215610054 – Capitale Sociale € 52.000,00 Int. Vers.

Agenzia Accreditata presso la Regione Piemonte per Formazione e Orientamento, con certificato n° 014/001 del 04/02/2003

Operatore accreditato presso la Regione Piemonte per l'erogazione dei Servizi al Lavoro dal 25/09/2013, con certificato n°0051/F2 del 29/01/2014

Operatore accreditato presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dal 24/11/2015, per l'esercizio provvisorio delle Attività

di Ricerca e Selezione del personale, e di Supporto alla Ricollocazione professionale.
Titolare "Erasmus + VET Mobility Charter" 2015-1-IT01-KA109-004883



Erasmus+

AGENZIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
DELLE COLLINE ASTIGIANE S.c.a.r.l.
Formazione – Orientamento – Servizi al Lavoro

- Per i soggiorni in ostello: la sistemazione è in camere multiple che devono essere mantenute in ordine e pulite, sia pure se è previsto il servizio di pulizia giornaliera o settimanale e di lavanderia. Rispettare gli spazi comuni ed il silenzio nelle ore serali.
E' vietato porre musica ad alto volume in qualsiasi ora del giorno e della notte.
7. E' fatto assoluto divieto di uscire in ore serali o di notte, per qualsiasi motivo, senza autorizzazione dell'accompagnatore o del coordinatore generale, indipendentemente dall'età dei partecipanti.
 8. Non è permesso ricevere visite durante il tirocinio estero.
 9. È fatto obbligo di rispettare gli orari di ingresso e uscita dalla azienda ospite e dalle attività programmate, ludico ricreative. Laddove siano necessari lunghi spostamenti o cambi di mezzi per raggiungere la destinazione di lavoro **il partecipante è tenuto ad uscire di casa in tempo utile per tutelarsi da eventuali ritardi o lunghe percorrenze.**
 10. I partecipanti devono conservare i titoli di spesa relativi ai mezzi pubblici e, per coloro che ricevono un meal allowance (soggiorni in appartamento) anche gli scontrini dei supermercati, **avendo cura di fotocopiare gli scontrini in carta termica prima che siano sbiaditi.**
 11. **I Partecipanti devono conservare le carte di imbarco sia di andata sia di ritorno e consegnarle all'accompagnatore o direttamente al coordinatore.**
 12. I partecipanti DEVONO, per tutta la durata del soggiorno, mantenere un comportamento esemplare sia nelle strutture di soggiorno, sia nei confronti dei coordinatori locali, dell'accompagnatore, del coordinatore generale e delle aziende ospiti. Eventuali lamenti devono essere portati alla conoscenza dell'accompagnatore che ne valuterà l'impatto, ove presente. Eventuali segnalazioni disciplinari per fatti gravi o inammissibili che possano arrecare danni alla persona o alla proprietà di terzi, comporteranno l'immediato rimpatrio del partecipante a totale carico dello stesso oltre alla restituzione dell'intero importo della borsa di mobilità.
 13. L'assicurazione RC ed infortuni non coprirà eventuali danni alla persona o alla proprietà propria o di terzi causati per dolo, colpa grave o praeter intenzione.



AGENZIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
DELLE COLLINE ASTIGIANE S.c.a.r.l.
Formazione – Orientamento – Servizi al Lavoro



Erasmus+

14. E' vietato portare con sé oggetti che possano in qualsiasi modo essere utilizzati come armi improprie (coltellini, proiettili, lame ecc..) che possano essere male interpretati dalla polizia locale.
15. E' vietato nel modo più assoluto, pena l'immediato rimpatrio a carico del partecipanti e/o della famiglia, il consumo di sostanze stupefacenti di qualsiasi tipo, comprese le droghe di natura controversa che possono trovare tolleranza in alcuni stati della UE.(esempio: il consumo di marijuana è punito con l'immediato rimpatrio)
16. I costi telefonici e le eventuali connessioni wi fi non sono coperte dalla borsa di mobilità.
 - E' libera scelta delle famiglie ospiti concedere accesso alla propria connessione. In nessun caso un eventuale diniego da parte della famiglia è da considerarsi come una mancanza.
 - Qualora gli appartamenti di soggiorno o gli ostelli presso i quali uno o più partecipanti sono sistemati siano provvisti di connessione wi fi gratuita, è fatto obbligo ai partecipanti chiedere le chiavi di accesso ai gestori dell'appartamento. Eventuali malfunzionamenti o rallentamenti della connessione derivanti da uso contemporaneo da più utenti non sono in alcun modo imputabili né al coordinatore né ai gestori degli appartamenti in relazione al fatto che il servizio NON è dovuto.
 - I partecipanti possono acquistare una scheda SIM nel Paese ospitante per limitare i costi e fruire di un servizio internet personale, secondo i costi previsti dagli operatori telefonici locali. Tali costi NON sono in alcun caso imputabili alla borsa di mobilità.

Luogo

li __/__/__